



CARTA DE SERVEIS



Facilem l'assessorament

SOMI –Solucions Municipals Integrals– té com a objectiu professional donar el suport tècnic de gestió necessari per a l'organització i el desenvolupament de les polítiques públiques impulsades des dels governs municipals, amb especial atenció a les necessitats de qui ha de respondre de la seva gestió davant dels ciutadans.

El temps d'una legislatura no és un aliat fidel que faciliti la realització dels compromisos electorals. Per aquest motiu SOMI és una eina professional de suport per qui ha de crear, coordinar, gestionar i implementar els diferents projectes municipals. A més facilem l'assessorament tècnic legal, econòmic i social per crear canals facilitadors en el treball diari dels equips que gestionen els consistoris.

Compromisos de gestió

- Informar i assessorar als electes municipals dels canvis normatius que puguin afectar a la gestió política local i promoure i facilitar noves adaptacions als seus projectes.
- Atendre el 100% de les demandes d'informació i d'assessorament formulades pels electes municipals en el marc dels serveis i projectes específics contractats.
- Avaluar les necessitats polítiques, socials i econòmiques del municipi.
- Analitzar i avaluar la percepció i sensibilització de la ciutadania davant de la implementació o gestió d'un servei o acció municipal.
- Posar a disposició dels governs municipals el 100% dels recursos tècnics i personals contractats.
- Garantir la confidencialitat i el tractament correcte de les dades i informació que facilitin a SOMI per al desenvolupament de les seves tasques professionals.





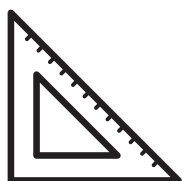
Gestió Municipal

1. IMPLEMENTACIÓ DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES
2. ESTUDI I CREACIÓ DE NOUS SERVEIS MUNICIPALS
3. PLANS DE MOBILITAT
4. ESTRATÈGIES PER A LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA
5. ELABORACIÓ DE REGLAMENTS
6. PLANS DE SEGURETAT
7. SEGUIMENT I EXECUCIÓ DE CONTRACTES PÚBLICS
8. SUBVENCIONS PÚBLIQUES



Assessorament

9. ASSESSORAMENT TÈCNIC
10. ASSESSORAMENT JURÍDIC
11. SUPORT I ASSESSORAMENT LABORAL
12. CONTRACTACIÓ ASSEGURANCES
13. CONCURSOS PÚBLICS
14. ORGANITZACIÓ DEPARTAMENTAL



Serveis Tècnics

15. TRÀMITS I RELACIONS INSTITUCIONALS
16. AUDITORIES
17. INVESTIGACIÓ SOCIOLÒGICA



Comunicació

18. PROGRAMES ESPECÍFICS DE COMUNICACIÓ
19. CAMPANYES D'IMATGE
20. IMPLEMENTACIÓ DE NOVES TECNOLOGIES I SISTEMES DE COMUNICACIÓ
21. SERVEIS DE PROTOCOL



Participació Ciutadana

22. ELABORACIÓ DE PROJECTES INTEGRALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Gestió municipal



1. Implementació de **Polítiques Públiques**

Creació de projectes per a la informació o la implementació d'una política pública:

- Marc normatiu d'ajudes socials
- Protocols d'actuació per a la creació d'un parc d'habitatge social destinat a la venda o el lloguer
- Modificació de nous serveis municipals; escombraries, transports, noves zones de vianants, canvis de circulació, etc.
- Elaboració, confecció i implementació de bases de subvencions; culturals, esportives, veïnals, de foment de l'ocupació, socials, etc.
- Elaboració de protocols i tràmits administratius per a la posada en funcionament d'una agrupació municipal de protecció civil.
- Estudi, elaboració i ajuda a la implementació de qualsevol política pública de caràcter municipalista de l'equip de govern.

2. Estudi i modificació de **Serveis Municipals**

Estudi previ del municipi i confecció del protocol per a la creació de nous serveis:

- Borsa de treball
- Escola d'Adults
- Punt d'Informació Juvenil
- Plans d'Integració Social
- Altres necessitats i serveis compromesos pel govern municipal.

3. Plans de **Mobilitat**

Els plans de mobilitat urbana són els elements bàsics que configuren l'estratègia de mobilitat sostenible d'un municipi. Identifiquen la manera en què els habitants de les ciutats es desplacen i fan propostes concretes i viables per aconseguir una mobilitat més sostenible.

- Estudis sobre Zones Blaves, Zones Residents
- Transport Municipal
- Eliminació de barreres arquitectòniques
- Ordenació i racionalització del trànsit
- Carrils Bici

4. Estudis i implementació d'estratègies per a la **Transició Energètica**

Estudi i redacció preliminar de l'estratègia municipal per iniciar i accelerar la Transició Energètica Renovable (TER) al municipi. Les entitats locals juguen un paper molt important en el desenvolupament de les iniciatives d'energia sostenible. Poden actuar com a dinamitzadores, impulsar la conscienciació ciutadana i la formació /reciclatge professional. Poden crear ocupació en el sector de l'economia verda.

Algunes propostes:

- Creació d'una estació de carrega de vehicles elèctrics
- Emmagatzematge d'energia renovable amb bateries de segon ús.
- Estudi i proposta de xarxes energètiques per autoconsum compartit
- Projectes de millora de la qualitat de l'aire
- Promoció i instal·lació de fotovoltaiques en edificis i infraestructures municipals

5. Elaboració de **Reglaments**

Elaboració de propostes de reglaments adaptats a la realitat social, política i econòmica del municipi:

- Reglaments d'ús d'instal·lacions municipals.
- Reglaments de platges, d'escombraries, d'aigua, de transport, de bon govern, etc.
- Elaborem, i redactem, amb el consens necessari, una proposta de Reglament Orgànic Municipal. (Eina imprescindible per un bon funcionament intern del Consistori)

6. Plans de Seguretat

Els Plans Locals de Seguretat són eines de diagnosi i actuació municipal que defineixen la situació de la seguretat en un municipi alhora que prioritzen els objectius i planifiquen les accions a desenvolupar.

La diagnosi serà una radiografia completa i amb perspectiva de la seguretat del municipi i aportarà informació i coneixement clau que permetrà traçar l'estratègia dels objectius i les accions a desenvolupar posteriorment dins d'un Pla Local.

A la llum dels resultats municipals de seguretat es tractarà de construir i planificar, de manera estratègica, la proposta d'actuació local. S'han de plantejar les prioritats en matèria de seguretat des de la perspectiva de gènere, els objectius, tant els generals com els específics, i les accions adequades per solucionar les disfuncions detectades, fixant prioritats i desenvolupant una proposta de programa d'acció municipal de seguretat.

Treball previ:

- Recollida de dades i d'indicadors físics, demogràfics i econòmics
- Recollida d'estadístiques policials i judicials
- Estudi de l'oferta pública i privada en matèria de seguretat local
- Entrevistes
- Creació d'un grup de treball amb els actors implicats.

7. Servei professional per al seguiment i execució de Contractes Públics

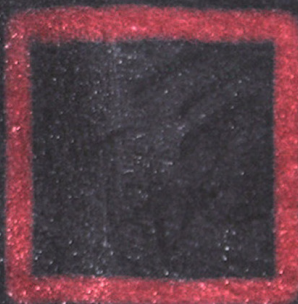
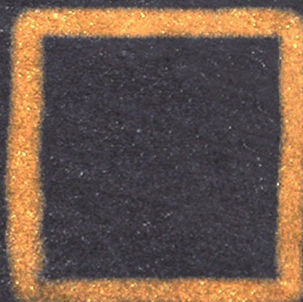
La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, incorpora una nova figura com a responsable del contracte, al qual li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

SOMI ofereix aquest servei professional tècnic de seguiment dels contractes per defensar l'interès de l'administració local i verificar el compliment de les obligacions del concessionari, vetllant especialment per la qualitat del servei o de l'obra adjudicada.

8. Programa de Subvencions Públiques

Assessorament i informació periòdica i continuada de subvencions de les que en poden ser beneficiaris els ens locals. El nostre servei inclou la recerca de dades, l'elaboració del projecte i el tràmit de la sol·licitud. (opció de contractar tarifa plana)





Assessorament



9. Assessorament Tècnic

- Valoració de l'acció de govern per la ciutadania per la presa d'una decisió o per la implementació d'una política pública (Imatge i transparència i índex de satisfacció)
- Assessorament i elaboració dels procediments per a una negociació amb altres actors públics (Govern Obert).

10. Assessorament Jurídic:

- Defensa jurídica dels electes i del personal de la corporació
- Reclamacions Patrimonials
- Informes tècnics
- Dret administratiu, penal i civil
- Valoració, consulta o dubtes sorgits davant qualsevol informe o asserament provinent de tercers.

11. Suport i assessorament Laboral

- Assessorament per contractar o incorporar personal per cobrir les necessitats de l'administració.
- Creació i confecció de propostes de bases pels diferents sistemes de provisió de personal o treballadors públics.
- Realització i treball de camp per a la valoració dels llocs de treball existents.
- Confecció i elaboració de propostes de Relació de Llocs de Treball (RLT).
- Creació de propostes de bases i protocols de sistemes de promoció interna.

12. Contractació d'Assegurances

Mitjançant corredoria associada, estem especialitzats en la contractació d'assegurances que afectin l'activitat professional o privada dels gestors públics. (Assegurances de RC per l'acció política, assegurances de vida, d'accidents, de salut, etc.)

13. Estudi i elaboració de models de contractació/ bases de Concursos Públics

- Atenent a les necessitats de cada municipi analitzem i elaborem protocols individualitzats per a la creació del departament de contractació pública.
- De no existir el departament de contractació, oferim la possibilitat d'analitzar les necessitats de contractació municipal i redactem i facilitem les propostes de bases de diferents licitacions (obres, serveis, subministraments).
- Assessorament tècnic i jurídic per a l'adaptació a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

14. Ajudes a la creació i organització de departaments interns de l'administració

Anàlisi de l'organització tècnica i professional de la institució, extreure conclusions i recomanacions per optimitzar recursos personals i tècnics. (OAC, Territori, Departament de Compres, etc.)

Serveis tècnics



15. Tràmits i Relacions Institucionals

Facilitar suport tècnic i personal en la confecció dels tràmits tècnics i legals i de les relacions amb altres institucions públiques o privades.

Per aquest servei oferim la possibilitat d'un contracte en tarifa plana

Exemples d'acció:

- Canvi d'ubicació d'una carretera, camí o línia elèctrica.
- Ampliació o cobertura de mòbils, zona wi-fi, senyal de televisió, etc.

16. Auditories

Durant l'any 2017 es va aprovar el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector Públic local.

Aquesta normativa vol reforçar i millorar la transparència a nivell comptable i financer de les entitats públiques que operen en el món local, ja siguin els propis ajuntaments o les societats de capital de titularitat municipal.

A partir d'aquesta nova normativa, sorgeix la necessitat de millorar en les eines de transparència entre l'administració local i el ciutadà. És amb aquest objectiu que es fa imprescindible el servei d'auditoria de comptes per tal de donar resposta a totes aquestes necessitats.

- Auditoria financera
- Auditoria de compliment
- Auditoria de regularitat
- Auditoria operativa
- Control financer de subvencions
- Estat de liquidació del pressupost
- Auditoria d'eficàcia (o de programes)
- Auditoria de procediments.
- Auditoria d'Associacions i Fundacions
- Informes especials d'auditoria
- Ampliacions i reduccions de capital

17. Projectes d'Investigació Sociològica

Treballs de camp i elaboració d'estudis sociològics o sectorials. (Dades estadístiques, atur, estudis, professions, vehicles, rendes, etc.)

Comunicació



18. Programes específics de Comunicació

Projectes de comunicació de la mateixa acció de govern o per les diferents institucions o entitats locals.

19. Campanyes d'Imatge

Comptem amb una empresa associada especialista en campanyes d'imatge institucionals.

20. Implementació de **noves tecnologies i sistemes de comunicació**

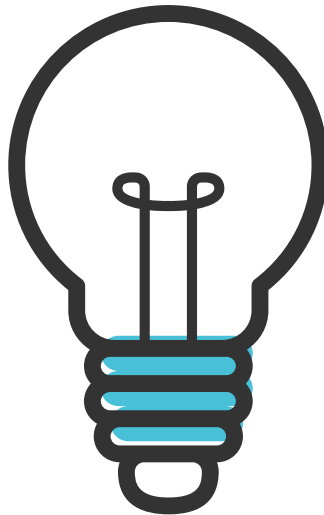
Estudi, elaboració i execució de nous sistemes de comunicació:

- Construcció i manteniment diari d'una WEB municipal
- Construcció i manteniment diari d'una APP
- Instal·lacions de panells informatius municipals.
- Redacció i distribució d'una revista o publicació municipal.
- Anàlisi de xarxes socials
- Anàlisi de dades

21. Serveis de **Protocol**

Tenim personal associat especialistes en protocol:

- Confecció i execució de plans protocol·laris per esdeveniments o actes institucionals (Inauguració d'un servei o obra pública o recepció d'autoritats, etc.)



Participació Ciutadana



22. Elaboració de projectes integrals de Participació Ciutadana

Elaboració de projectes de participació ciutadana tant per pressupostos participatius com per conèixer i fer d'altaveus de les necessitats i peticions de la ciutadania.

S'ofereix l'estudi de l'estratificació social i física del municipi. Estructurem el projecte d'acord amb les característiques econòmiques, socials i polítiques del municipi (possibilitat de facilitar només el projecte o el projecte i l'execució)

La participació ciutadana té com a objectiu que la ciutadania participi en la presa de decisions sobre accions i implementació de mesures i projectes durant la legislatura. Aquest procediment fomentarà l'interès general en la gestió municipal, tot donant, a més, un valor afegit de transparència i proximitat del consistori amb els seus veïns.

És imprescindible per portar a terme aquest objectiu crear un procediment reglat que especifiqui i estableixi una normativa i línia a seguir.

Procediments inicials a executar:

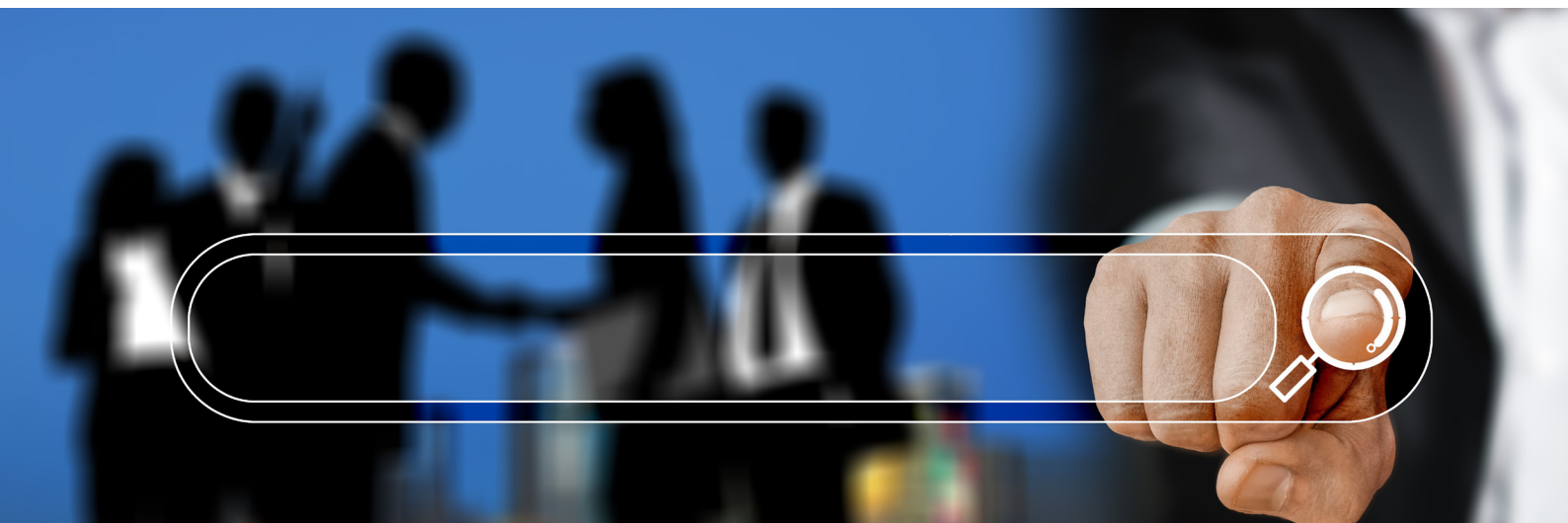
- Crear un Taula de Treball per a la construcció del Procés Participatiu (anàlisi preliminar de com i qui l'integren)
- Consensuar la redacció d'un reglament per dirigir i orientar el futur procés de participació. Aquest ha de ser obert i transversal per anar adaptant-lo a futures edicions. És important que en aquesta redacció es doni veu a diferents interlocutors socials, polítics i tècnics, potenciant la transparència i el sentiment de pertinença.

Tasques incloses en el projecte de participació Ciutadana que SOMI ofereix:

- Coordinació de la Taula de Treball
- Coordinació i redacció del Reglament
- Informes preceptius
- Redacció i emissió de respostes a preguntes o dubtes de la ciutadania
- Presentació, moderació i direcció d'actes i reunions
- Confecció de Cronograma
- Redacció de convocatòries
- Convocatòries i coordinació amb els mitjans de comunicació
- Creació i implementació del procés comunicatiu del projecte
- Creació de modelatges de documents interns
- Elaboració de memòries
- Coordinació tècnica entre departaments municipals (gabinet de comunicació, tècnics, intervenció, secretaria, etc.)

Serveis complementaris que SOMI pot oferir a l'ajuntament en cas de sol·licitud expressa:

- Servei de disseny i impressió de la campanya
- Sistema informàtic per emissió del vot electrònic, si és el cas.
- Disseny de la campanya de divulgació i publicitat
- Qualsevol servei necessari pel bon funcionament i desplegament del projecte que no pugui desenvolupar el mateix ajuntament (mailings, manteniment de xarxes socials envers el projecte etc.).





A hand with light skin and short, clean fingernails holds a white business card against a dark, out-of-focus background. The card is held between the thumb and index finger, with other fingers visible behind it. The card has a minimalist design with black text and a logo.

SOMI

SOLUCIONS MUNICIPALS INTEGRALS

Rambla Nova 9, 3a planta
43003 Tarragona

Tel. 977 85 70 15
somi.serveislocals@gmail.com